**Projektantrag 2022**

**Bitte den Antrag per Mail bis zum 1. März an:** [schmude@kjbb-friedrichshain-kreuzberg.de](mailto:schmude@kjbb-friedrichshain-kreuzberg.de)

**1. Name Eures Projekts**

|  |
| --- |
|  |

**2. Eure Projektidee und der grobe Projektablauf**

Wer seid Ihr?

Was wollt Ihr erreichen?

Was muss alles getan werden, damit Ihr dieses Ziel erreicht?

Bis wann sollen die einzelnen Schritte ungesetzt sein?

|  |
| --- |
| Kurzbeschreibung |

**3. Das Projektteam**

Wer macht mit?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vorname** | **Nachname** | **Alter** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**4. Jurymitglieder**

Wer von Euch kommt zur Jurysitzung?

Vor- und Zuname, genaue Anschrift, damit wir Euch die Einladung und Freistellung vom Unterricht für die Jurysitzung zu schicken können!

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vorname** | **Nachname** | **Alter** | **Anschrift mit Postleitzahl** | **Tel./ Handy** | **Mail** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**5. Die Finanzverwaltung**

Ganz wichtig: für die Auszahlung und Verwaltung der finanziellen Mittel brauchen wir eine/n Ansprechpartner\*in mit genauer Adresse, der/die mind. 18 Jahre alt ist.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vorname** | **Nachname** | **Alter** | **Anschrift mit Postleitzahl** | **Tel./ Handy** | **Mail** |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Name des Kontos |
| Bank |
| IBAN des Kontos |

**6. Unser Finanzplan**

Wofür braucht Ihr Geld?

Bitte macht eine Aufstellung über die Kosten.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A. Sachkosten** *(bitte listet hier auf, was Ihr ungefähr kaufen wollt z. B. Moderationsmaterial, Farben, Sportartikel und die Preise)* | Einzelpreis | Gesamt |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Summe |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **B. Sonstiges** *(wie Miete von Räumen/ Geräten/ Technik, Fahrt- und Reisekosten, Übernachtungen, Eintrittsgelder)* |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Summe |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **C. Honorare an Dritte** *(werden nur für Trainer/innen, Seminar-leiter/innen und andere Fachleute bezahlt)[[1]](#footnote-1)* |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Summe |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Helfergelder und Aufwandsentschädigungen an Kinder und Jugendliche** *(wenn andere Kinder und Jugendliche außerhalb Eures Projektteams Euch unterstützen, könnt Ihr ihnen eine Aufwandsentschädigung geben;* ***nicht bezahlt wird generell die Arbeit, die für Abrechnung und Dokumentation von Euch zu leisten ist!)*** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Summe |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Summe A. plus B. plus C.** |  |  |

Während der Kinder- und Jugendjurysitzung stimmt Ihr gemeinsam mit den anderen Projekten darüber ab wie das gesamte Geld der Jury verteilt wird. Manchmal erhalten die Projekte weniger Geld als sie beantragt haben und manchmal auch mehr. Bitte überlegt Euch daher sicherheitshalber gleich mit, wo Ihr Geld einsparen könntet und wofür Ihr mehr Geld ausgeben könntet!

**Hier ist Platz für Eure Einsparideen:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wo kann gespart werden?** | **Preis** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Hier ist Platz für mögliche Mehrausgaben:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wo könntet Ihr mehr Geld ausgeben?** | **Preis** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Selbstverpflichtung**

**Name des Projekts**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Wir erklären uns zu folgendem bereit:

 Wir führen das Projekt als Team gemeinsam durch und unterstützen uns gegenseitig.

 Bei Schwierigkeiten im Team oder bei der Durchführung des Projektes wenden wir uns rechtzeitig an unsere\*n Ansprechpartner\*in vor Ort (Finanzverwalter\*in) oder an das Kinder- und Jugend-Beteiligungsbüro (KJBb).

 Wir informieren das KJBb rechtzeitig, wenn wir eine Veranstaltung durchführen, damit das KJBb bei der Veranstaltung vorbeischauen bzw. wenn gewünscht die Information an andere interessierte Kinder/ Jugendliche weiterleiten kann.

 Wir machen unser Projekt bei anderen Kindern und Jugendlichen in unserer Einrichtung und/ oder der Öffentlichkeit bekannt z. B. durch ein Plakat, Bericht für die Schülerzeitung oder ähnliches.

 Wenn wir das Geld für andere Dinge ausgeben möchten, als es in unserem Finanzplan steht, halten wir vorher rechtzeitig Rücksprache mit dem KJBb.

 Wir präsentieren unser Anfang Dezember 2022 auf einer öffentlichen Veranstaltung des KJBbs.

Hier ist Platz für die Unterschriften des gesamten Projektteams

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Bitte das Original zur Jurysitzung mitbringen **und** eine Kopie davon zu euren Unterlagen geben!!!

1. **Punkt C. Honorare/ Aufwandsentschädigungen**: für das Projekt Einkaufen gehen, Dokumentationen schreiben und die Abrechnung machen, **können nicht** bezahlt werden! Besser ist, dass Ihr Euch nach dem erfolgreich gelaufenen Projekt als Team gemeinsam feiert, also zusammen z. B. ins Kino oder Essen geht oder Euch etwas anderes Schönes für max. 7,- € pro Person gönnt. Diese „Belohnung“ dürft Ihr auch in den **Finanzplan** schreiben. Und vergesst nicht einen Betrag für Fotos und anderes Material für euer Plakat für die **Präsentation** im Finanzplan anzugeben. [↑](#footnote-ref-1)