**Projektantrag 2021**

**Bitte den Antrag per Mail bis zum 15. April an:** [schmude@kjbb-friedrichshain-kreuzberg.de](mailto:schmude@kjbb-friedrichshain-kreuzberg.de)

**1. Euer Projektname**

|  |
| --- |
|  |

**2. Eure Projektidee und der grobe Projektablauf**

Was wollt ihr machen?

Und mit wem?

Was passiert (bis) wann?

|  |
| --- |
| Kurzbeschreibung |

**3. Das Projektteam**

Wer macht mit?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vorname** | **Zuname** | **Alter** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**4. Jurymitglieder**

Wer von Euch kommt zur Jurysitzung?

Vor- und Zuname, genaue Anschrift, damit wir Euch die Einladung und Freistellung vom Unterricht für die Jurysitzung zu schicken können!

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vorname** | **Zuname** | **Alter** | **Anschrift mit Postleitzahl** | **Tel./ Handy** | **Mail** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**5. Die Finanzverwaltung**

Ganz wichtig: für die Auszahlung und Verwaltung der finanziellen Mittel brauchen wir eine/n Ansprechpartner/in mit genauer Adresse, der/die mind. 18 Jahre alt ist.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vorname** | **Zuname** | **Alter** | **Anschrift mit Postleitzahl** | **Tel./ Handy** | **Mail** |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Name des Kontos |
| Bank |
| IBAN des Kontos |

**6. Unser Finanzplan**

Wofür braucht ihr wie viel Geld?

Bitte macht eine Aufstellung über

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A. Sachkosten** *(bitte listet hier auf, was ihr ungefähr kaufen wollt z. B. Moderationsmaterial, Farben, Sportartikel, Preise)* | Einzelpreis | Gesamt |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Summe |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **B. Sonstiges** *(wie Miete von Räumen/ Geräten/ Technik, Fahrt- und Reisekosten, Übernachtungen, Eintrittsgelder)* |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Summe |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **C. Honorare an Dritte** *(werden nur für Trainer/innen, Seminar-leiter/innen und andere Fachleute bezahlt)[[1]](#footnote-1)* |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Summe |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Helfergelder und Aufwandsentschädigungen an Euch** *(wenn andere außerhalb eures Projektteams euch unterstützen, könnt ihr ihnen eine Aufwandsentschädigung geben;* ***nicht bezahlt wird generell die Arbeit, die für Abrechnung und Dokumentation von euch zu leisten ist!)*** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Summe |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Summe A. plus B. plus C.** |  |  |

Bitte überlegt sicherheitshalber für die Jurysitzung gleich mit, wo ihr etwas einsparen könntet und fast einen Gruppenbeschluss dazu!

**Hier ist Platz für eure Einsparideen:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wo kann gespart werden?** | **Preis** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Selbstverpflichtung**

**Projektname**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Wir erklären uns zu folgendem bereit:

 Wir führen das Projekt als Team gemeinsam durch und unterstützen uns gegenseitig.

 Bei Schwierigkeiten im Team oder bei der Durchführung des Projektes wenden wir uns rechtzeitig an unsere/n Ansprechpartner/in vor Ort (Finanzverwalter/in) oder an das Kinder- und Jugend-Beteiligungsbüro (KJBb).

 Wir informieren rechtzeitig das KJBb, wenn wir eine Veranstaltung durchführen, damit das KJBb bei der Veranstaltung vorbeischauen bzw. wenn gewünscht die Information an andere interessierte Kinder/ Jugendliche weiterleiten kann.

 Wir machen unser Projekt bei anderen Kindern und Jugendlichen in unserer Einrichtung und/ oder der Öffentlichkeit bekannt z. B. durch ein Plakat, Bericht für die Schülerzeitung oder ähnliches.

 Wenn wir das Geld für andere Dinge ausgeben möchten, als es in unserem Finanzplan steht, halten wir rechtzeitig Rücksprache mit dem KJBb. spätestens eine Woche vor der öffentlichen Präsentation der Projekte.

 Wir präsentieren unser Projekt Mitte/ Ende November 2021 auf einer öffentlichen Veranstaltung des KJBbs.

Hier ist Platz für die Unterschriften des gesamten Projektteams

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Bitte das Original zur Jurysitzung mitbringen **und** eine Kopie davon zu euren Unterlagen geben!!!

1. **Punkt C. Honorare/ Aufwandsentschädigungen**: für das Projekt Einkaufen gehen, Dokumentationen schreiben und die Abrechnung machen, **können nicht** bezahlt werden! Besser ist, dass ihr euch nach dem erfolgreich gelaufenen Projekt als Team gemeinsam feiert, also zusammen z. B. ins Kino oder Essen geht oder euch etwas anderes Schönes für max. 7,- € pro Person gönnt! Diese „Belohnung“ dürft ihr auch in den **Finanzplan** schreiben! Und vergesst nicht einen Betrag für Fotos und anderes Material für euer Plakat für die **Präsentation** im Finanzplan anzugeben! [↑](#footnote-ref-1)