**Antrag 2020**

**Bitte den Antrag bis zum Freitag, 29. Mai 2020**

**per Mail an:** thomack@kjbb-friedrichshain-kreuzberg.de **oder**

**per Post** an das: Kinder- und Jugend-Beteiligungsbüro Friedrichshain-Kreuzberg, Waldemarstr. 57, 10997 Berlin

1. **Euer Projektname**
2. **Eure Projektidee und der grobe Projektablauf**

Was wollt ihr machen?

Und mit wem?

Was passiert (bis) wann?

Kurzbeschreibung

1. **Das Projektteam**

Wer macht mit?

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vorname** | **Nachname** | **Alter** |  | **Vorname** | **Nachname** | **Alter** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **Jurymitglieder**

Wer von Euch macht bei der Jurysitzung mit? Vor- und Zuname, genaue Anschrift, damit wir Euch die Einladung und ggf. eine Freistellung vom Unterricht für die Jurysitzung zuschicken können!

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vorname** | **Nachname** | **Alter** | **Anschrift mit Postleitzahl** | **Tel./ Handy** | **Mail** |
| 1.  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

1. **Kontaktperson für telefonische Rückfragen**

Wir benötigen die Kontaktdaten einer Person für telefonische und Rückfragen per Email:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vorname und Nachname** | **Tel. / Handy** | **Email** |
|  |  |  |

1. **Die Finanzverwaltung**

Ganz wichtig: für die Auszahlung und Verwaltung der finanziellen Mittel brauchen wir eine/n Ansprechpartner/in mit genauer Adresse, der/die mind. 18 Jahre alt ist.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vorname** | **Nachname** | **Alter** | **Anschrift mit Postleitzahl** | **Tel./ Handy** | **Email** |
|  |  |  |  |  |  |
| Name des/der Kontoinhabers/in |
| Bank |
| IBAN |

1. **Unser Finanzplan**

Wofür braucht ihr wie viel Geld? Bitte macht eine Aufstellung über

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A. Sachkosten** *(bitte listet hier auf, was ihr ungefähr kaufen wollt* *z. B. Moderationsmaterial, Farben, Sportartikel, Preise)* | Einzelpreis  | Gesamt |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Summe |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **B. Sonstiges** *(wie Miete von Räumen/ Geräten/ Technik, Fahrt- und Reisekosten, Übernachtungen, Eintrittsgelder)* |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Summe |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **C. Honorare an Dritte** *(werden nur für Trainer/innen, Seminar-leiter/innen und andere Fachleute bezahlt)[[1]](#footnote-1)* |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Summe |  |  |
| **Helfergelder und Aufwandsentschädigungen an Euch** *(wenn andere außerhalb eures Projektteams euch unterstützen, könnt ihr ihnen eine Aufwandsentschädigung geben;* ***nicht bezahlt wird generell die Arbeit, die für Abrechnung und Dokumentation von euch zu leisten ist!)*** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Summe |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Summe A. plus B. plus C.** |  |  |

**Bitte überlegt sicherheitshalber für die Jurysitzung gleich mit, wo ihr etwas einsparen könntet und fast einen Gruppenbeschluss dazu!**

**Hier ist Platz für eure Einsparideen:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Selbstverpflichtung**

**Projektname**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Wir erklären uns zu folgendem bereit:

* Wir führen das Projekt als Team gemeinsam durch und unterstützen uns gegenseitig.
* Bei Schwierigkeiten im Team oder bei der Durchführung des Projektes wenden wir uns rechtzeitig an unsere/n Ansprechpartner/in vor Ort (Finanzverwalter/in) oder an das Kinder- und Jugend-Beteiligungsbüro (KJBb).
* Wir informieren rechtzeitig das KJBb, wenn wir eine Veranstaltung durchführen, damit das KJBb bei der Veranstaltung vorbeischauen bzw. wenn gewünscht die Information an andere interessierte Kinder/ Jugendliche weiterleiten kann.
* Wir machen unser Projekt bei anderen Kindern und Jugendlichen in unserer Einrichtung und/ oder der Öffentlichkeit bekannt z. B. online oder durch ein Plakat, Bericht für die Schülerzeitung oder ähnliches.
* Wenn wir das Geld für andere Dinge ausgeben möchten, als es in unserem Finanzplan steht, halten wir rechtzeitig Rücksprache mit dem KJBb.
* Sollten wir nicht alles Geld ausgeben, das wir über die Kinder- und Jugendjury erhalten haben, informieren wir umgehend das KJBb, um gemeinsam zu überlegen, was man damit noch sinnvolles für unser Projekt machen kann.
* Den original unterschriebenen Übersichtsbogen der Abrechnung unseres Projektes und unsere Originalquittungen legen wir zum Abgleich dem KJBb spätestens am 27. November 2020 vor.
* Das KJBb erhält ebenso unsere Dokumentation des Projektes mit Text und Fotos (in digitaler Form) bis spätestens am 27. November 2020.
* Wir präsentieren unser Projekt gemeinsam mit den anderen Projekten der Öffentlichkeit.

Hier ist Platz für die Unterschriften des gesamten Projektteams

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

Wenn möglich, die Selbstverpflichtung per Post oder Mail zuschicken **und** eine Kopie davon zu euren Unterlagen legen!

|  |
| --- |
| **Kontakt:** Kinder- und Jugend-Beteiligungsbüro Waldemarstr. 57, 3.OG, 10997 Berlinthomack@kjbb-friedrichshain-kreuzberg.de Telefon: 030-92124997 immer montags 13:30-17:30 UhrAnsprechpartnerinnen: Angelika Staudinger & Ulrike Jacobi & Annika Fratini & Katrin Thomack |

**Was müsst Ihr beachten!**

**Bitte gleich zu euren Unterlagen nehmen**

Die **Kinder- und Jugendjurysitzung** findet am **Dienstag, 16. Juni 2020** statt. Entsprechend der Situation wird die Sitzung ggf. über Internet (Videokonferenz) durchgeführt. An der Sitzung muss mindestens **ein Teammitglied teilnehmen.** Auf der Sitzung stellt ihr euch gegenseitig die Projekte vor und entscheidet gemeinsam mit den anderen über die Verteilung der Finanzen.

Das Projekt muss dokumentiert werden und eine genaue Abrechnungsliste geführt werden. Es wird von euch eine Kurz-Dokumentation mit Bildern als Word- oder PDF-Datei erstellt. **Die Dokumentation brauchen wir digital.** Bitte an thomack@kjbb-friedrichshain-kreuzberg.de senden.

Eure Projektergebnisse müsst ihr mit den anderen Projekten öffentlich präsentieren. Wann und in welcher Form (online oder als Präsenzveranstaltung) ist zum jetzigen Zeitpunkt noch nicht klar.

**Projektkriterien**

1. **Ihr seid die Macher!**

Ihr solltet mindestens 2 Kinder/ Jugendliche in eurem Projektteam sein. Ihr seid zwischen 10 und 21 Jahren und plant dieses Projekt und setzt dieses auch um.

Das heißt:

* Die Idee zum Projekt kommt von euch selbst. Ihr setzt euch für eure Idee ein und werbt bei anderen für das Projekt.
* Ihr seid die Hauptpersonen. Ihr tragt daher auch die Verantwortung für die Durchführung, die Dokumentation und die Abrechnung.
* Erwachsene sind nur in beratender oder unterstützender Funktion beteiligt.
1. **Euer Projekt erreicht Viele und hat einen „guten Zweck“**

Im Vordergrund sollte immer eine Aktion oder ein Projekt stehen, das der Gemeinschaft zugutekommt und nicht eine alltägliche Veranstaltung (also z. B. nicht nur ein Ausflug). Reine Anschaffungen sind kein Projekt.

Möglichst viele Kinder und Jugendliche sollen vom Projekt profitieren. Dies z. B. durch Unterstützung bedürftiger Gruppen, durch eine Verbesserung in eurer Schule oder in eurer Kinder- und Jugendeinrichtung, die in Friedrichshain-Kreuzberg liegt.

1. **Euer Projekt hat etwas mit eurem Alltag zu tun**

Ob Hilfe für Geflüchtete, ein Tanzworkshop oder Fotoausstellung – wichtig ist, dass ihr in euren Projekten umsetzt, was euch bewegt und interessiert. Beachtet bitte, dass euer Projekt auch in der momentanen Situation umgesetzt werden kann. Es geht um eure Schule, eure Kinder- oder Jugendeinrichtung, unseren Stadtteil. Die Kinder- und Jugendjury unterstützt das, was dort passiert, wo ihr euch jeden Tag bewegt. Die Projekte sollten in Friedrichshain-Kreuzberg durchgeführt werden.

Die Projektergebnisse müssen in der Dokumentation und der Präsentationsveranstaltung sichtbar werden. Plant für Letztere Kosten für Fotos, Plakatmaterial etc. in den Finanzplan ein.

1. **Euer Projekt ist ehrenamtlich und braucht ein verlässliches Team**

Ein Projekt stemmt sich nicht von allein. Auch wenn euer Kernteam nur aus ein paar Leuten besteht – holt euch Hilfe, z.B. beim Verteilen von Flyern und überlegt euch, wo ihr sonst noch Unterstützung benötigt. Gemeinsam könnt ihr mehr erreichen.

Als Projektmacher arbeitet ihr ehrenamtlich. Bei erfolgreicher Umsetzung dürft ihr euch aber als Projektteam mit einer gemeinsamen Aktion feiern. Diese Kosten solltet ihr auch in den Finanzplan aufnehmen.

**Einschränkungen**

* Anschaffungen über einen Einzelpreis von 150,- Euro werden nur gefördert, wenn sie möglichst lange und für viele weitere Kinder, Jugendliche nutzbar sind und ihr dazu noch eine weitere Finanzierung findet (also eure Einrichtung oder eine Stiftung etc. gibt etwas dazu).

**NICHT gefördert werden:**

* Projekte, in denen ihr andere für einen Glauben oder extremistische Ansichten gewinnen wollt oder die andere Menschen diskriminieren bzw. ausschließen.

**Kinder- und Jugendjury-Projekte sind offen für alle Kinder, Jugendlichen und (jungen) Erwachsenen!**

**Wir freuen uns auf Eure Ideen!**

**Viel Erfolg wünscht Euch das KJBb-Team!**

1. **Punkt C. Honorare/ Aufwandsentschädigungen**: für das Projekt Einkaufen gehen, Dokumentationen schreiben und die Abrechnung machen, **können nicht** bezahlt werden! Besser ist, dass ihr euch nach dem erfolgreich gelaufenen Projekt als Team gemeinsam feiert, also zusammen z. B. ins Kino oder Essen geht oder euch etwas anderes Schönes für max. 7,- € pro Person gönnt! Diese „Belohnung“ dürft ihr auch in den **Finanzplan** schreiben! Und vergesst nicht einen Betrag für Fotos und anderes Material für euer Plakat für die **Präsentation** im Finanzplan anzugeben! [↑](#footnote-ref-1)